



## SAFEGUARDING POLICY

*ASBI ONLUS (ASSOCIAZIONE SPINA BIFIDA ITALIA)*

### 1. Scopo della policy

Lo scopo di questa policy è quello di proteggere le persone a rischio, in particolare i minori e gli adulti vulnerabili, da qualsiasi tipo di abuso che possa essere causato da [ASBI ONLUS](#). L'abuso può essere causato da:

- Condotta dello staff o dei partner di [ASBI ONLUS](#)
- L'implementazione di programmi e attività svolte o finanziate da [ASBI ONLUS](#)

Questa policy stabilisce gli impegni presi da [ASBI ONLUS](#) e informa lo staff e i partner delle responsabilità in tema di safeguarding.

### 2. Cosa si intende per safeguarding e a chi si applica questa policy

Il concetto di safeguarding riguarda la protezione della salute, del benessere e dei diritti umani delle persone e consente loro di vivere lontano da ogni abuso, danno o negligenza.

La policy si applica a:

- Lo staff di [ASBI ONLUS](#)
- Il personale associato con le attività di [ASBI ONLUS](#) incluso e non limitato alle seguenti figure professionali: consulenti, volontari e contractors.

### 3. Principi della safeguarding policy

[ASBI ONLUS](#) ritiene che ogni persona che entri in contatto con [ASBI ONLUS](#) o con le attività promosse da [ASBI ONLUS](#) abbia il diritto di essere protetto da qualsiasi forma di abuso, danno o negligenza, sfruttamento indipendentemente dall'età, sesso, disabilità, orientamento sessuale o etnia.

[ASBI ONLUS](#) non tollera alcun tipo di abuso o sfruttamento da parte del proprio staff o del personale associato.

Questa policy indirizza i seguenti temi relativi alla safeguarding: la protezione dei minori, la protezione degli adulti e la protezione dallo sfruttamento sessuale o da abusi.

[ASBI ONLUS](#) si impegna a osservare questa policy e a rispettare i principi da essa veicolati, basandosi su attività di prevenzione, denuncia e tempestivo intervento.

#### 4. Prevenzione

##### 4.1 ASBI ONLUS si impegna a:

- Condividere questa policy e assicurarsi che tutto lo staff sia a conoscenza delle proprie responsabilità che ne derivano
- Pianificare e intraprendere tutte le sue attività in modo da proteggere le persone da qualsiasi tipo di abuso che può sorgere dall'azione di **ASBI ONLUS**. Questo include il modo in cui i dati personali circa gli individui coinvolti nel programma sono raccolti e comunicati.
- Tenere presente questa policy nell'attività di selezione, gestione e organizzazione dei compiti del proprio staff o personale associato.
- Assicurarsi che lo staff abbia ricevuto un training sulla safeguarding appropriato con il loro compito all'interno dell'organizzazione.
- Monitorare eventuali denunce in modo rapido e in linea con le procedure.
- Assicurarsi che tutti i membri dello staff di **ASBI ONLUS** o persone associate o volontari che partecipino ad attività con minori o adulti vulnerabili presentino il certificato penale del casellario giudiziale al fine di verificare l'esistenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

##### 4.2 Safeguarding policy verso i minori di 18 anni

Lo staff e il personale associato di **ASBI ONLUS** non devono:

- Intraprendere attività di tipo sessuale con minori
- Compiere abusi sessuali o sfruttare i minori
- Far subire ai minori abusi o maltrattamenti di tipo fisico, emotivo o psicologico
- Intraprendere attività di sfruttamento minorile, incluso lavoro o tratta.

##### 4.3 Safeguarding policy verso gli adulti

Lo staff e il personale associato di **ASBI ONLUS** non devono:

- Abusare sessualmente o sfruttare gli adulti ritenuti vulnerabili
- Sottoporre gli adulti ritenuti vulnerabili ad abusi o maltrattamenti di tipo fisico, emotivo o psicologico.

##### 4.4 Protezione da abusi e sfruttamento sessuale

Lo staff e il personale associato di **ASBI ONLUS** non devono:

- Scambiare denaro, promettere impiego, beni o servizi in cambio di attività sessuale.
- Intraprendere alcun tipo di relazione di natura sessuale tra persone beneficiarie delle attività di **ASBI ONLUS** essendo presente un'implicita relazione di sudditanza.

Inoltre, lo staff e il personale associato di [ASBI ONLUS](#) sono obbligati a:

- Contribuire a creare e mantenere un ambiente che promuova l'adozione di questa policy di safeguarding e ne eviti violazioni
- Segnalare qualsiasi tipo di sospetto riguardo un'eventuale violazione di questa policy, da parte di un membro dello staff o del personale associato a [ASBI ONLUS](#) all'individuo deputato al monitoraggio della safeguarding policy, altresì detto Designated Safeguarding Officer (DSO).

## 5. Denunce

È premura di [ASBI ONLUS](#) creare opportuni meccanismi di denuncia di eventuali violazioni della policy per i propri dipendenti per le persone coinvolte in attività di [ASBI ONLUS](#)

[ASBI ONLUS](#) terrà in considerazione anche le segnalazioni derivanti da fonti esterne: privati, partner e Istituzioni.

### 5.1 Procedura da seguire per denunciare un illecito in tema di safeguarding

Qualora lo staff di [ASBI ONLUS](#) avesse una segnalazione o una denuncia in materia di safeguarding, il primo passo è quello di rivolgersi al DSO o al proprio superiore. Se il membro dello staff non è a proprio agio nel segnalare l'illecito al DSO o al proprio superiore (reputando che la propria segnalazione non venga presa seriamente o se il DSO sia oggetto della denuncia stessa), ci si può rivolgere a un senior manager o a un membro di Risorse Umane.

## 6. Tempestivo Intervento

[ASBI ONLUS](#) si impegna a dare seguito alle denunce in materia di safeguarding seguendo questa policy e le procedure qui delineate.

[ASBI ONLUS](#) si impegna a prendere i necessari provvedimenti disciplinari per lo staff che adotti comportamenti non conformi alla policy di safeguarding.

## 7. Confidenzialità

[ASBI ONLUS](#) si impegna a mantenere la massima confidenzialità in tutte le fasi del processo di denuncia.

Data:

02/04/2020

Firma del legale rappresentante:

